



Concello  
SOUTOMAIOR  
Pontevedra

## **BASES DO PROGRAMA AVENTURA EN INGLÉS 2018** *Centro de inmersión lingüística OS PEARES*

### **Descrición da actividade:**

**AVENTURA EN INGLÉS** é un programa cultural e lúdico que utilizará como lingua vehicular o inglés en todas as actividades e con presenza 100% da cultura inglesa porque se conta con profesorado nativo e con monitores/as de tempo libre bilingües. Consiste na realización dunha estancia dunha semana durante a cal se participará en actividades de comunicación oral con persoas nativas, actividades enfocadas ao coñecemento da cultura inglesa, actividades de lecer e convivencia nun entorno como moita historia e cun entorno natural ideal para fortalecer valores sociais e persoais.

### **Obxectivos:**

- Practicar o inglés en situacións cotiás nun ambiente de inmersión total.
- Participar nunha actividade propicia para coñecer a cultura anglófona e tamén a cultura do lugar de acollida e a súa historia.
- Promover a adquisición de competencias e habilidades sociais en relación á autonomía e as competencias cívico – sociais.
- Fomentar o interese por outras culturas e realidades mediante unha experiencia única nun entorno moi especial.
- Favorecer a participación en actividades de lecer e tempo libre educativas co fin de promover valores sociais e persoais enriquecedores para os participantes e tamén para a comunidade.

### **Contidos:**

Actividades enfocadas á comunicación oral, actividades sociais e culturais e actividades de lecer e tempo libre. Idiomas: lingua principal inglés.

### **Período de execución:**

do 9 a 15 de setembro de 2018.

### **Duración:**

Será de 7 días e 6 noites.

### **Número de prazas:**

un mínimo de 25 e un máximo de 60 prazas que se asignarán por orde de entrada.

### **Quen pode participar?**

Mozos e mozas de 14 a 18 anos (ambas incluídas).

No caso de menores que precisen un apoio específico derivado dalgún tipo de diversidade funcional ou doutra patoloxía, esta circunstancia deberá facerse

**Máis información:** Concellería de Educación. *Concello de Soutomaior*  
[educacion@soutomaior.com](mailto:educacion@soutomaior.com); [www.soutomaior.com](http://www.soutomaior.com) Tel. 986700822



**Concello  
SOUTOMAIOR  
Pontevedra**

constar no cuestionario de saúde e autonomía persoal, detallando do xeito máis preciso posible as súas necesidades específicas.

#### **Que servizos están incluídos?**

- a) Un programa de actividades lúdicas, recreativas, formativas e de convivencia adaptadas ás idades do grupo e ás súas necesidades específicas onde todos e todas poidan participar de xeito igualitario.
- b) O aloxamento en habitacións compartidas. A distribución realizarase o primeiro día polo equipo de monitores/as.
- c) A manutención en réxime de pensión completa
- d) O material necesario para as actividades.
- e) Un equipo técnico de persoal especializado en animación sociocultural e actividades de tempo libre.
- f) Atención sanitaria de primeiros auxilios e seguro de accidentes.
- g) Persoal de limpeza, de cociña e vixilancia permanente.

#### **Que perfil terá o equipo de monitores/as?**

O equipo de monitores/as posuirá titulacións oficiais e currículo axeitado para realizar as actividades de inmersión en lingua inglesa (nativos/as), as actividades de tempo libre e culturais. Falarase en momentos puntuais como segunda lingua a galega.

#### **Canto custa a actividade para as persoas inscritas?**

O importe final que deberá pagar a persoa interesada é de:  
70 Euros/empadroados-as.

*250 euros non empadroados/as (soamente poderán participar no caso de quedar vacantes e sempre que previamente se cubran como mínimo 25 prazas por persoas empadroadas).*

Descontos ou bonificacións **soamente para empadroados/as**, poden ser:

- Cando no familiar mesmo grupo teña máis dun participante aplicaranse as seguintes bonificacións:
  1. Ao 2º participante unha bonificación do 25%
  2. Ao 3º participante unha bonificación do 50%
  3. Ao 4º participante unha bonificación do 75%
  4. Os quintos e sucesivos membros participantes dun mesmo grupo familiar quedarán exentos da taxa.

*Para que se lles aplique este desconto as persoas solicitantes deberán marcar no cadro correspondente do formulario de solicitude e achegar o*

**Máis información:** Concellería de Educación. **Concello de Soutomaior**  
[educacion@soutomaior.com](mailto:educacion@soutomaior.com); [www.soutomaior.com](http://www.soutomaior.com) Tel. 986700822



Concello  
SOUTOMAIOR  
Pontevedra

*documento acreditativo Exemplo: libro de familia (no caso de no presentalo non se aplicará este desconto).*

- **4 prazas como máximo co desconto do 100%** para os/as menores empadroados/as no Concello de Soutomaior que acrediten a súa situación de menores en situación ou risco de exclusión social que serán adxudicadas por orde de inscrición. *Terán que acreditar tal condición previo informe da Traballadora Social do Concello, dunha institución análoga ou de persoal técnico acreditado para certificar tal condición.*
- Cando **todos os membros da unidade familiar se atopen en desemprego e poidan acreditalo bonificarase un 50%.**

#### **Que prazo hai para presentar a solicitude?**

O prazo para presentar solicitudes abrirase o 24 de abril e pecharase o 31 de maio de 2018.

#### **Como e onde inscribirme?**

O modelo de solicitude estará a disposición das persoas interesadas na OMIX e poderá descargarse no apartado da Concellería de Educación na web [www.soutomaior.com](http://www.soutomaior.com)

**IMPORTANTE:** A reserva da praza farase efectiva no momento de entregar toda a documentación na OMIX previo pago da cota no banco. A documentación completa a entregar para formalizar a solicitude será:

Formulario impreso debidamente cuberto xunto coa seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI ou NIE da ou do menor ou, no seu defecto, da súa inscrición no libro de familia.
- Fotocopia do DNI ou NIE da nai, do pai ou da persoa titora.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria do/a menor ou do seguro médico privado
- Libro de familia para acreditar descontos de irmás
- Resgardo bancario de pago de cota
- Documentos que acrediten a condición de desemprego de todos os membros da familia
- Ficha de inscrición cuberta e asinada (no seu caso autorización menores)
- Informe médico no caso de padecer algunha doenza específica
- Certificado acreditativo do grado de discapacidade ou copia do ditame médico de valoración
- Se é o caso, para os menores en risco de exclusión social informe da Traballadora Social

**Máis información:** Concellería de Educación. **Concello de Soutomaior**  
[educacion@soutomaior.com](mailto:educacion@soutomaior.com); [www.soutomaior.com](http://www.soutomaior.com) Tel. 986700822



**Concello  
SOUTOMAIOR  
Pontevedra**

Os impresos de solicitude deberán cubrirse de acordo coas seguintes normas:

- Só se poderá cubrir unha solicitude por mozo/a e os datos serán os da persoa que solicita participar na actividade.
- As solicitudes deberán ser asinadas pola nai, pai ou persoa titora da ou do menor solicitante e as posibles autorizacións.

**Especificar cando se faga o ingreso:**

Concepto – AVENTURA EN INGLÉS  
Nome e apelidos da persoa inscrita

**Números de conta:**

| ENTIDADE        | Nº CONTA                      |
|-----------------|-------------------------------|
| ABANCA          | ES68 2080 5457 9831 1010 1855 |
| BANCO PASTOR    | ES97 0238 8304 3606 6000 0173 |
| BANCO SANTANDER | ES78 0030 6205 8900 0066 4271 |
| BBVA            | ES54 0182 5636 9702 0036 0650 |
| LA CAIXA        | ES73 2100 4313 5822 0000 4223 |

**Criterios de admisión:**

As prazas cubriranse por orde de inscrición tendo en conta:

- en primeiro lugar, persoas empadroadas no Concello de Soutomaior
- en segundo lugar, orde de entrada.

E, a partir de aquí, se quedan prazas vacantes unha vez rematado o prazo de inscrición adxudicaranse si quedan prazas vacantes ás:

- persoas non empadroados/as no Concello que se inscribisen tendo en conta a orde de entrada da solicitude.

Se hai máis solicitudes que prazas abrírase unha lista de agarda coas persoas interesadas. As baixas soamente se cubrirán ata 5 días antes da actividade e íranse chamando seguindo os criterios anteriores de admisión. Unha vez recibida a comunicación e aceptada a praza ofrecida deberase efectuar o pagamento no prazo establecido. Sen non se puidese contactar coa persoa interesada ou esta non efectuase o pagamento en prazo será dada de baixa e contactarase coa seguinte persoa na lista de agarda.

**Máis información:** Concellería de Educación. **Concello de Soutomaior**  
[educacion@soutomaior.com](mailto:educacion@soutomaior.com); [www.soutomaior.com](http://www.soutomaior.com) Tel. 986700822



**Concello  
SOUTOMAIOR  
Pontevedra**

**Se realizo o aboamento da praza e finalmente o/a solicitante non pode acudir, é posible a devolución dos cartos?**

Para ter dereito á devolución do importe aboado da praza adxudicada a persoa interesada deberá solicitar por escrito a renuncia á praza e a devolución SEMPRE E CANDO se desen algunha destas circunstancias:

**Só se terá dereito á devolución do importe da cota de inscrición:**

- Cando non se obteña praza.
- Cando non se iniciase a actividade e antes de que se lle confirme e acepte a praza. Tamén no caso de que haxa lista de agarda para cubrir esa vacante.
- No caso de impedimento da persoa interesada para asistir á actividade por algún dos seguintes motivos debidamente xustificadas:
  - o Enfermidade, accidente ou outros (deberá achegar o correspondente xustificante médico)
  - o Motivos familiares, enfermidade ou accidente grave dun familiar, falecemento ou outros (deberá achegar xustificación do motivo).

Coa maior brevidade posible a persoa interesada deberá comunicar á OMIX a renuncia á praza, por teléfono ou por correo electrónico na dirección: [educacion@soutomaior.com](mailto:educacion@soutomaior.com) ou por teléfono no número 986700822; si a OMIX está pechada por vacacións comunicarse nas oficinas centrais do Concello no número 986705106 co fin de que poidamos realizar as xestións de adxudicación desa praza á seguinte persoa da lista de agarda.

A presentación da solicitude de devolución da cota de inscrición deberase efectuar en canto se produza algún destes motivos que xustifican a renuncia coa achega do correspondente xustificante

- No caso de non prestación do servizo por causas non imputables á persoa interesada ou anulación da actividade pola Administración. A presentación da solicitude de devolución da cota de inscrición deberase efectuar no prazo de 20 días naturais contados desde que o Concello

**Máis información:** Concellería de Educación. **Concello de Soutomaior**  
[educacion@soutomaior.com](mailto:educacion@soutomaior.com); [www.soutomaior.com](http://www.soutomaior.com) Tel. 986700822



**Concello  
SOUTOMAIOR  
Pontevedra**

comunique as causas da non prestación do servizo. Para estes efectos as persoas interesadas dispoñen dun modelo normalizado de solicitude de devolución de cota de inscrición, que poderá descargarse na páxina [www.soutomaior.com](http://www.soutomaior.com)

#### **Como se comproba ou corríxen os datos da solicitude e que prazo hai para facelo?**

Finalizado o prazo de presentación das solicitudes, comunicaráselle por correo electrónico ou teléfono a adxudicación de praza indicándolle todo o que necesite para participar na actividade así como a data e hora da reunión coas familias e participantes.

#### ***Máis información:***

Concellería de Educación

[educacion@soutomaior.com](mailto:educacion@soutomaior.com); [www.soutomaior.com](http://www.soutomaior.com)

Tel. 986700822

CONCELLO DE SOUTOMAIOR