

REGULAMENTO DO SERVICIO DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE DEPORTES

Artigo 1º.- Obxecto

Constitúe o obxecto do presente, a regulación do uso e disfrute do Pavillón municipal de deportes, sito no barrio da Montesiña (Soutomaior), ó abeiro do disposto nos artigos 4, 25, 84 e 85 da Lei reguladora das Bases do Réxime Local e 31 e ss. do Regulamento de Servicios das Corporacións Locais.

Artigo 2º.- Forma de xestión

O servizo do pavillón municipal de deportes prestarase en réxime de xestión directa, sen perxuízo da colaboración ou iniciativa particular, que virá obrigada a axustarse ás prescricións que se establezan neste Regulamento e ás normas que, no seu caso, dicte a Corporación municipal.

Artigo 3º.- Destino

Como norma xeral, o pavillón municipal de deportes destinarase á practica de toda clase de actividades deportivas, competicións e espectáculos de natureza deportiva ou de lecer, sen prexuízo de utilizalo ocasionalmente para a realización doutras actividades (artísticas, culturais, sociais ou de relevo para a comunidade).

Artigo 4º.- Actividades nas instalacións

En concreto o pavillón municipal de deportes poderase utilizar para os seguintes actos:

A) Actividades, competicións e espectáculos deportivos que se axeiten ás características da instalación.

B) Actividades e espectáculos de carácter mixto nos que os seus aspectos artísticos ou culturais excedan do estrictamente deportivo.

C) Acontecementos de natureza exclusivamente artística, cultural ou festiva.

D) Actos públicos non incluídos en ningunha das liñas anteriores.

Artigo 5º.- Competencia para a autorización de actos

O alcalde, ou por delegación del o concelleiro de deportes, será competente para resolverlas solicitudes de autorizacións para os actos previstos no artigo anterior, directamente

no caso A) e previo informe da Comisión Informativa de Deportes, nos casos B), C) e D) e para tramitar e impo-las sancións que correspondan por infraccións ás normas do presente regulamento.

Artigo 6º.- Obrigas do persoal adscrito ás intalacións deportivas

Durante a xomada laboral, no seu respectivo ámbito, o persoal adscrito ó PMD terá as seguintes obrigas:

A) Abrir e pecha-las portas, no seu horario, e mante-la orde dentro das instalacións durante a celebracións das actividades.

B) Realizar labores de mantemento, limpeza, conservación e vixilancia e amaña-las pequenas avarías ou desperfectos que se rexistren.

C) Custodia-los inmobles, as súas instalacións e elementos integrantes, impedindo a entrada ó pavillón e non permitindo que nadie acceda a pista ou vestiarios sin estar debidamente autorizado.

D) Resolve-las incidencias ordinarias que se poidan producir na preparación e desenvolvemento das actividades.

E) Cumpri-las ordes e instrucións de servizo que se cursen ó efecto.

F) Comunicarlle ó concello as incidencias que se rexistren, os danos que se produzan, os supostos causantes e todas as accións ou comportamentos susceptibles de constituir algunha das infraccións tipificadas no presente regulamento.

G) Cobrar as taxas de utilización, para os que non teñan convenio de pago co concello, e liquida-las semanalmente ante o funcionario que se designe.

Artigo 7º.- Acceso e disfrute do servizo

1.- Tódolos cidadáns teñen dereito a acceder e a usar as instalacións deportivas en condicións de igualdade, con suxeición ás normas que contén este regulamento e ás instrucións que na súa aplicación dicten os encargados da xestión do servizo.

2.- A utilización do servizo axustarase ás condicións da autorización e ós horarios aprobados.

Artigo 8º.- Modalidades de uso

A utilización do pavillón de deportes municipal poderá efectuarse baixo as seguintes modalidades:

A) Utilización con presenza de persoal municipal encargado do pavillón.

B) Utilización con entrega de chaves ó solicitante da actividade e sen presenza do persoal encargado do pavillón de deportes.

Artigo 9º.- Obrigas e responsabilidades dos usuarios

1.- Os usuarios teñen a obriga de abona-las taxas establecidas ó efecto que devengue a utilización do servizo, colaborar no mantemento das debidas condicións de limpeza e hixiene das intalacións e respeta-las normas sobre o uso adecuado do equipamento e da moblaxe das mesmas.

2.- As avarías, danos ou perdas que se orixinen no material ou nas intalacións como consecuencia da súa utilización impropia ou negligente darán lugar, por parte do seu autor ou autores, á responsabilidade que lle/s será esixida polo Concello de conformidade co que dispón o ordenamento xurídico. Todo iso sen prexuízo da sanción administrativa que proceda.

Artigo 10º.- Prohibicións

1.- Está prohibido fumar e comer tanto na cancha de xogo como nas bancadas e vestiarios.

2.- Na cancha de xogos autorízase o consumo de bebidas de uso habitual na práctica deportiva.

3.- Nas bancadas e vestiarios autorízase o consumo de bebidas non alcohólicas en envases non ríxidos.

4.- É obrigatoria a utilización de vestimenta deportiva para o adestramento ou para práctica doutras actividades deportivas na cancha de xogo, en especial non se permitirá o acceso á cancha de xogo sen calzado deportivo.

5.- O tamaño e demais características dos balóns e demais materiais deportivos que se usen teñen que ser os autorizados polo federacións do deporte que se esté practicando.

Artigo 11º.- Réxime horario de utilización do servizo: calendario de utilización, tramitación de solicitudes e autorizacións.

Antes do 30 de setembro de cada ano prestarase aprobación ó calendario anual de utilización regular do pavillón municipal de deportes.

1.- Na fixación do citado calendario do servizo do pavillón municipal de deportes serán observados os seguintes criterios:

a) Durante o curso escolar e no período coincidente co horario lectivo, será preferente o uso escolar.

Só no caso de non ser solicitada a súa utilización polos centros de ensino público existentes no concello, poderá asignarse o seu disfrute a outros interesados.

O desenvolvemento destas actividades non precisará da presenza de persoal municipal encargado da instalación.

b) Terán preferencia na asignación de usos as escolas deportivas municipais, as actividades deportivas do deporte base ou calquera outra organizada polo concello de Soutomaior.

c) O desenvolvemento das competicións oficiais, nas distintas modalidades deportivas e categorías, terán preferencia sobre outros usos, agás circunstancias excepcionais debidamente apreciadas polo órgano competente no outorgamento das autorizacións de uso.

d) Nas horas non asignadas en razón dos usos anteriores, no outorgamento de autorización de disfrute observarase a seguinte orde:

- 1) Adestramento de equipos con enderezo social no concello de Soutomaior participantes en competicións oficiais, garantizándose que todos os equipos e modalidades posúan, ó menos, unha hora de adestramento semanal.
Na concreta asignación do horario de adestramento, nos supostos de petición en horario coincidente, terá preferencia o equipo que participe nunha competición de categoría superior e de existir coincidencia nesta, será preferente o máis antigo.
- 2) A utilización para actividades non deportivas enumerados no artigo 4º.
- 3) A utilización por veciños ou colectivos veciñais non federados.
- 4) Restantes usos e cidadáns en xeral.

2.- O Concello poderá introducir modificacións nos horarios aprobados cando razóns de interese público o esixan, previo informe da Comisión Informativa de Deportes. A modificación horaria será notificada coa maior antelación posible á data relativa a esa modificación.

3.- O máximo de persoas que poden utilizar a cancha de xogo s será a que marque o regulamento do deporte que practiquen.

4.- As solicitudes para ter acceso ó uso do PMD, por períodos anuais, cursaranse nos 20 primeiros días do mes de setembro por parte dos colexios públicos, clubs, entidades, asociacións deportivas ou de calquera outra natureza. Nas solicitudes indicárase:

- Solicitante.
- Enderezo social
- Modalidade deportiva
- Competición, no seu caso
- Horario de preferencia solicitada
- Persoas responsables das actividades

As solicitudes para usos non continuados, puntuais ou esporádicos deberán presentarse cunha antelación máxima de 48 horas ó día de desenvolvemento da actividade, indicando:

- Solicitante
- Enderezo social
- Actividade a realizar
- Período no que se pretende realiza-la actividade
- Horario de preferencia solicitado
- Persoas responsables da actividade.

Ás solicitudes adxuntarase xustificante de abono da taxa correspondente.

5.- No caso de que unha actividade municipal coincida con outra xa programada, terá preferencia a actividade municipal, debendo poñelo en coñecemento do club, entidade ou asociación implicada coa suficiente antelación para que procedan á modificación da actividade programada.

Artigo 12º.- Responsabilidades

Cando a autorización para o disfrute dos servizos se outorgue a favor de clubs, entidades ou asociacións deportivas ou de calquera outra natureza ós que pertencen os autores das averías, danos ou perdas que se causen nas instalacións deportivas municipais son solidariamente responsables con eles dos mesmos.

Artigo 13º.- Inexistencia de dereitos adquiridos

O outorgamento dunha ou varias autorizacións para o disfrute do servizo durante un período de tempo ou dunha determinada franxa horaria, de maneira regular, non comporta o nacemento de ningún dereito adquirido.

Artigo 14º.- Persoal auxiliar

Os clubs, entidades, asociacións deportivas ou de calquera outra natureza son responsables de que durante o adestramento e os partidos estea nos banquillos ou na cancha de xogo o persoal auxiliar que a actividade demande e que garante que esta se poda desenvolver nas adecuadas condicións de tranquilidade e seguridade para os participantes directos e os seus acompañantes.

A utilización do pavillón por menores de idade requirirá a presenza nas instalacións de un adulto responsable do grupo ou grupos.

Artigo 15 - Publicidade

O club ou asociación ó que se lle permita a colocación de publicidade durante un partido ou competición deberá retirala cando finalice cada partido.

A colocación efectuarase nos lugares indicados ó efecto e levarase a cabo de modo que non cause desperfectos na instalación.

Se recomendará que toda a publicidade se faga en galego.

Artigo 16 - Infraccións e sancións

1. As infraccións que se poidan cometer na utilización das instalacións do pavillón serán calificadas como leves, graves ou moi graves.

2. Son infraccións leves aquelas que atenten contra o establecido no presente Regulamento, mentras non sexan calificadas como graves ou moi graves.

3. Serán infraccións graves:

- Reincidencia na comisión de infraccións leves nun período de seis meses.
- Altercados e alborotos que perturben gravemente a realización das actividades en curso.
- Ofensas e insultos ó persoal subalterno do pavillón, xogadores, árbitros ou a calquera persoa que se atope no pavillón.

4. Serán infraccións moi graves:

- Reincidencia na comisión de infraccións graves nun período de seis meses.
- Agresións físicas ó persoal subalterno do pavillón, ou persoal particular ó servizo das actividades que se desenvolvan no mesmo, xogadores, árbitros ou a calquera persoa que se atope no pavillón.

5. As sancións serán impostas polo Alcalde.

6. Os tipos de contías a aplicar serán os seguintes:

- Infraccións leves: multa de 1.000 pesetas e privación do dereito de acceder ó pavillón e ós servizos deste durante 1 mes.
- Infraccións graves: multa de 2.500 pesetas e privación do dereito de acceder ó pavillón e ós servizos deste durante 3 meses.
- Infraccións moi graves: Multa de 5.000 pesetas e privación do dereito de acceder ó pavillón e ós servizos deste durante 12 meses.

Artigo 17º.- Acceso público ás actividades

Os organizadores das actividades quedan obrigados a garantir o acceso público e gratuito ó pavillón municipal de deportes ós espectadores de calquera actividade. Se en algún caso se solicitara o uso do pavillón para unha actividade de acceso non gratuito, a autorización deberá contar con informe previo favorable da Comisión Informativa de Deportes.

DISPOSICION TRANSITORIA

En relación co calendario de utilización para o período abranguido entre o 1 de xaneiro e o 30 de setembro do 2000, o prazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturais dende o seguinte ó da íntegra publicación do presente regulamento no Boletín oficial da provincia.

DISPOSICIÓN FINAL

En todo o no previsto neste Regulamento estarase ó disposto tanto no Regulamento de Servicios das Corporacións Locais, como en calquer outra disposición con competencia na materia.

Este regulamento entrará en vigor logo de que se publique enteiramente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia e transcorra o prazo de quince días a que se refiren os artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.